

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Международный колледж сервиса»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по программе подготовки специалистов среднего звена

(базовая подготовка)

Форма обучения - очная

Квалификация – операционный логист

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального  
образования- социально-экономический

Казань  
2022

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

 О.Р. Скальская


« 5 » 09 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет составлена на основе: Приложения 4 информационно-методического письма «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925, «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», рекомендованных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации, письмо директора Департамента Н.М. Золотаревой от 17.03.2015 г. № 06-259, «Примерной программы учебной дисциплины» ОП.07 Бухгалтерский учет по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж сервиса»  
Разработчик:

---

Рассмотрена и утверждена на заседании методической группы  
общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1 от « 5 » 09 2022 г.  
Руководитель МГ  Камилова Г.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Профиль получаемого профессионального образования - социально-экономический.

Рабочая программа может быть использована для обеспечения образовательной программы, повышения квалификации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

-документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

-проводить налоговые и страховые расчеты;

-проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

-составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технология составления бухгалтерской отчетности.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
(базовая подготовка)**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Код личностных результатов реализации</b>
--	------------------------	--

		<b>программы воспитания</b>
Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.		<b>ЛР 13</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.		<b>ЛР 14</b>
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		<b>ЛР 15</b>
Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Принимающий участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		<b>ЛР 20</b>
Организирующий работу элементов логистической системы, осуществляющий выбор поставщиков, перевозчиков, определяющий тип посредников и каналы распределения, и рассчитывающий и анализирующий логистические издержки.		<b>ЛР 21</b>

Реализация содержания учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет имеет межпредметные связи с дисциплинами– экономика организации, финансы, денежное обращение и кредит, налоги и налогообложение.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

Курс обеспечен методическими пособиями и указаниями к выполнению практических работ.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 34 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 17 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины Бухгалтерский учет и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	17
<b>Промежуточная аттестация в форме МДЭ</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</b>			
<b>Тема 1.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ</b>			
	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».                      Принципы регулирования бухгалтерского учета.</p>	2	1
<b>Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 2.1. Понятие и сущность бухгалтерского учета</b>			
	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Понятие бухгалтерского учета.                      Учетные измерители. Цель и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Функции, выполняемые бухгалтерским учетом в системе управления организацией.                      Пользователи бухгалтерской информации.</p>	2	2

	<p><b>Самостоятельная работа студентов:</b> Обоснование документирования всех хозяйственных операций организации. Основы использования системы бухгалтерских счетов и принципа двойной записи на них. Цели и назначение проведения инвентаризации имущества и обязательств организации Механизмы оценки затрат и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). Значение составления бухгалтерского баланса.</p>	2	
<p><b>Раздел 3 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета</b></p>			
<p><b>Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности</b></p>			
	<p><b>Содержание учебного материала</b> Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Виды балансов, назначение статей баланса. Характеристика 4-х типов хозяйственных операций. Процесс составления бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Прочие формы бухгалтерской отчетности. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Характеристика и схемы счетов. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия</b> Составление бухгалтерского баланса. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций. Тренинг по записи хозяйственных операций с помощью бухгалтерских проводок.</p>	2	

	<p><b>Самостоятельная работа студентов:</b>  <b>Тематика домашних заданий</b>  Тренинг по определению типа хозяйственных операций и составлению баланса. Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений. Сравнительный анализ баланса брутто и баланса нетто. Виды записей хозяйственных операций в бухгалтерском учете  Характеристика корреспонденций счетов и бухгалтерских проводок</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа студентов:</b>  <b>Тематика домашних заданий</b>  Структура и содержание плана счетов бухгалтерского учета.  Порядок применения плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией.  Взаимосвязь между счетами и балансом. Забалансовые счета.  Особенности планов счетов, применяемых в кредитных организациях и в бюджетных учреждениях.</p>	3	
<b>Раздел 4. Документация и формы бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 4.1 Бухгалтерская документация</b>			
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.  Документооборот и его правила. Первичные документы и учетные регистры. Реквизиты документов. Исправление ошибок в документах. Порядок и сроки хранения документов. <b>Содержание учебного материала</b>  Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.</p>	2	2
<b>Раздел 5. Учет денежных средств</b>			
<b>Тема 5.1 Учет денежных средств</b>			

	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Основные задачи учёта денежных средств, раздел V плана счетов «Денежные средства». Контроль за ведением кассовых операций.  Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.</p>	2	2
	<p>Порядок открытия расчетных и других счетов в банке.  Синтетический счет 51 «Расчетные счета».  Учет операций на валютных счетах.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b>  -Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. -Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.  -Тренинг по составлению бухгалтерских проводок с использованием счета 51 «Расчетные счета».  -Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. -Составление операций на валютных счетах.</p>		

<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b></p> <p>-Проведение кассовых операций и отражение их в учете с использованием счета 50 «Касса». -Использование расчетных и специальных счетов для учета безналичных денежных средств. - Синтетический счет 51 «Расчетные счета» и отражение бухгалтерскими проводками поступления денежных средств на расчетный счет и перечисления денежных средств с расчетного счета.</p> <p>-Очередность списания денежных средств с расчетного счета в случае недостатка денежных средств.</p> <p>-Документальное оформление операций на расчетных и специальных счетах.</p> <p>-Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p>	4	
<p><b>Раздел 6.Учет имущества организации</b></p>		
<p><b>Тема 6.1 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b></p>		
<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Учет долгосрочных инвестиций: понятие долгосрочных инвестиций; объекты вложения денежных средств; характеристика и корреспонденция счетов бухгалтерского учета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке». Освоение долгосрочных инвестиций в основные фонды хозяйственным способом и подрядным способом; перечень субсчетов, которые могут быть открыты к счету 08; ведение аналитического учета по счетам 07 и 08.</p> <p>Учёт финансовых вложений и ценных бумаг; понятие финансовых вложений; бухгалтерский учет финансовых вложений на счет 58 «Финансовые вложения»; субсчета счета 58 и ведение учета по ним</p>	2	2
	2	
<p><b>Тема 6.3Учет материально-производственных запасов.</b></p>		

<p><b>Содержание учебного материала</b>  Учет материалов на складе и в бухгалтерии.  Синтетический учет движения материалов.  Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.  Учет транспортно-заготовительных расходов.  Способы оценки материально-производственных запасов.  Методы учета заготовления материалов.</p>	2	2
	2	
	<p><b>Практические занятия</b>  -Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов  -Учет транспортно-заготовительных расходов  -Отражение на счетах операций по приобретению и продаже материалов -Оценка материалов по методу ФИФО</p>	
<p><b>Тема 6.5 Учет готовой продукции и ее реализации</b></p>		
<p><b>Содержание учебного материала</b>  Оценка и синтетический учет готовой продукции. Учет выпуска продукции.  Учет продажи готовой продукции. Характеристика счета 90 «Продажи». Учет расходов на продажу.  <u>Аналитический учет по счету 44 по видам статей расходов.</u> Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями.  Учет расчетов с поставщиками (60).  Учет расчетов с подотчетными лицами (71).  Расчеты с работниками по прочим операциям</p>	2	2
	2	
	<p><b>Практические занятия</b>  -Оформление приемо-сдаточных документов  -Оценка и синтетический учет готовой продукции -Учет продажи готовой продукции  -Учет расходов на продажу</p>	
<p><b>Тема 6.6 Учет текущих операций и расчетов</b></p>		
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 6. Тематика домашних заданий</b>  -Классификация и порядок оценки основных средств.  -Исчисление амортизации основных средств и их переоценка.</p>	2	

<b>Раздел 7.Учет источников формирования имущества</b>			
<b>Тема 7.1 Учет трудовых затрат и заработной платы</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b> Общие положения по учету труда и его оплаты. Документальное оформление затрат труда и его оплаты. Начисление заработной платы. Учет удержаний из заработной платы Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда Учет операций по оплате труда. Общие положения по учету	2	2
<b>Тема 7.2Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>			
	<b>Практические занятия</b> Решение задач по определению финансового результата по обычным видам деятельности. Решение задач по определению финансового результата по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли с проведением тестирования и обсуждением его результатов.	2	
<b>Тема 7.3Учет собственного капитала</b>			

	<b>Практические занятия</b> Составление бухгалтерских проводок по учету капиталов. Тренинг по учету кредитов и займов с проведением тестирования и обсуждением его результатов.	2	
<b>Тема 7.4 Учет кредитов и займов</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b> Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов Бухгалтерский учет кредитов и займов	2	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 7.</b> 1. Порядок учета начисления оплаты труда 2. Документальное оформление движения личного состава предприятия 3. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки. 4. Время простоя: особенности оплаты труда 5. Расчет пособий за счет средств ФСС РФ 6. Сущность и значение учета финансовых результатов для финансового учета и анализа деятельности организации 7. Информационная база учета прибылей и убытков 8. Документальное оформление банковских кредитов 9. Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежа		4	
<b>Всего:</b>		<b>51</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся; -
- рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- дидактические материалы;
- учебно-методическая документация.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

Поликарпова Т.В. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия-СПБПК, 2018

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

<i>Усвоенные знания, усвоенные умения</i>	<i>Элементы компетенций</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</li> <li>-проводить налоговые и страховые расчеты;</li> <li>-проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</li> <li>-составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>-основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>-формы бухгалтерского</li> </ul>	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов</p>	<p>Деловая игра. Выполнение практических работ. Письменная проверочная работа</p> <p>– Работа по карточкам-заданиям</p> <p>– Тестирование по теме</p> <p>– Сообщение по теме</p> <p>– Контрольная работа</p> <p>– Итоговое тестирование</p> <p>Выполнения</p>

<p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учет денежных средств;</li> <li>-учет основных средств;</li> <li>-учет нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</li> <li>-учет материально-производственных запасов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>-учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-учет труда и заработной платы;</li> <li>-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>-учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>-учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-учет собственного капитала;</li> <li>-учет кредитов и займов;</li> <li>-учетную политику организации;</li> <li>-технологию составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	<p>логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>практических работ</p> <p>Устный фронтальный и комбинированный опрос, тестирование</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа. Устный опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа.</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа, Практические занятия, самостоятельная работа, тестирование</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальные задания</p> <p>Практические занятия, самостоятельная работа.</p>
--	--	---

## Промежуточная аттестация в форме МДЭ

